

Allgemeine Informationen

- Die Software labGate #connect ersetzt das bislang genutzte Programm DocNet plus.
- labGate trennt Befundabruf und Befundansicht.
 - Der Befundabruf erfolgt mit labGate #connect, die Befundansicht und der Befunddruck erfolgen in der Online-Befundauskunft.

Befundabruf und Import der Befunddatei in das Praxissystem

1. Installation

Die Installation von labGate führen unsere Technikerinnen und Techniker für Sie per Fernwartung durch.
Terminvereinbarung für diese Installation unter Telefon +49 6221 3432-793 oder per Mail: dna-labgate@labor-limbach.de



2. Erklärung

Die Installation und eine kurze Erklärung des Programms dauern maximal 30 Minuten, Sie können währenddessen an allen anderen PC-Arbeitsplätzen in Ihrer Praxis weiterarbeiten.



3. Klicken Sie 1 x mit der rechten Maustaste auf das labGate-Symbol

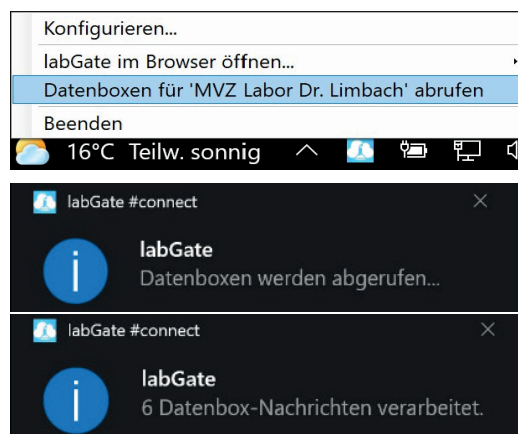
- Am unteren Rand Ihres Bildschirms finden Sie in der Taskleiste neben der Datums-/Uhrzeit-Anzeige das Symbol für labGate.
- Wenn das Symbol dort nicht zu finden ist, können Sie es mit Doppelklick auf die Verknüpfung auf Ihrem Desktop wiederherstellen.



4. Klicken Sie 1 x auf „Datenboxen für ‚MVZ Labor Dr. Limbach‘ abrufen“

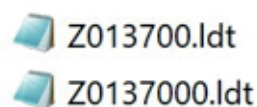
Nur 1 Klick!

- Mit diesem einen Klick werden alle Befunde zeitgleich abgerufen (Facharzt/Fachärztin, Mikrobiologie und ggfs. Laborgemeinschaft).
- Sobald der Befundabruf erfolgreich abgeschlossen ist, erhalten Sie von labGate eine Nachricht über die Anzahl der abgerufenen Befunde (= Datenbox-Nachrichten).



5. Importieren Sie die Laborbefunde **sofort nach dem Abruf** in Ihr Praxissystem

- Der Datenimport erfolgt wie gewohnt, der Ablauf ändert sich nicht.
- Für jedes Labor liegt eine Datei für den Import bereit. Die Dateinamen enthalten Ihre Kundennummer in dem jeweiligen Labor.



Ansprechpartner: Technischer Kundensupport it-tks@labor-limbach.de, Tel.: +49 6221 3432-777

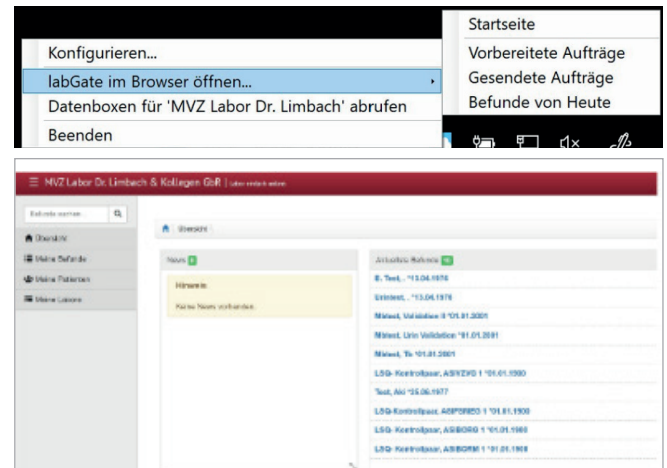
Befundansicht und Befunddruck von Ihrem Praxis-Computer

1. **Klicken Sie 1 x** mit der rechten Maustaste auf das **labGate-Symbol**



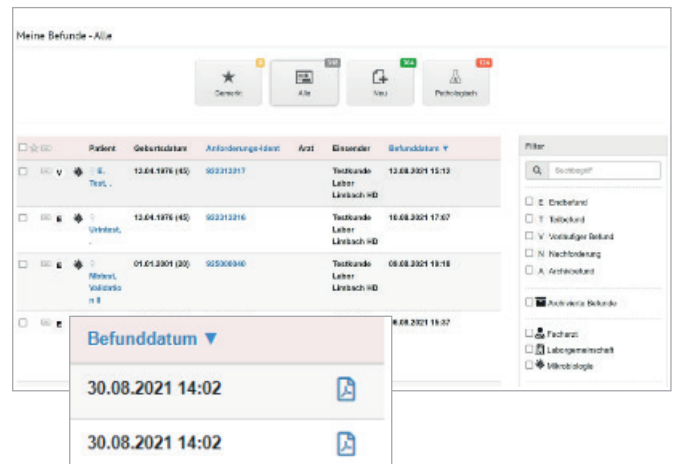
2. **Klicken Sie 1 x** auf „labGate im Browser öffnen“ und anschließend auf „Startseite“

- Es öffnet sich automatisch die Startseite des Laborportals in Ihrem Internetbrowser, ohne Eingabe Ihrer Zugangsdaten.
- Wenn Sie anstelle von **Startseite** auf „Befunde von Heute“ klicken, öffnet sich das Laborportal direkt im Reiter „Meine Befunde“ > Nur Heute (Schritt 3)



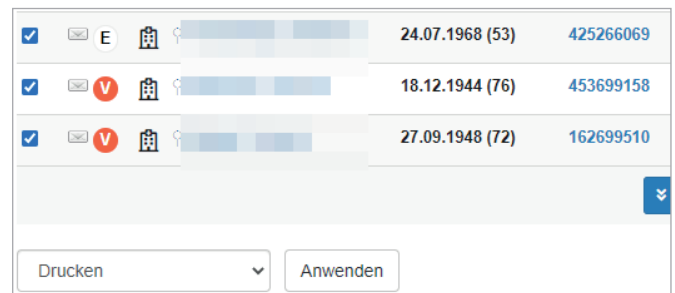
3. **Klicken Sie 1 x** auf „Meine Befunde“ am linken Bildschirmrand

- Aktuelle Befunde können Sie sich mit Klick auf „Nur Heute“ anzeigen lassen.
- Mit Klick in die Zeile können Sie den Befund anzeigen, in dieser Ansicht können Sie dann auch über die Auswahl rechts in die kumulative Befundansicht wechseln, unter „Dokumente“ finden Sie alle Befundversionen als PDF zur Ansicht.
- Es gibt zahlreiche weitere Filteroptionen, z. B. nach Teil- oder Endbefunden, dem Herkunftslabor oder auch nach Parametern.
- In der Befundübersicht können Sie mit Klick auf das **PDF-Symbol** rechts neben dem Befunddatum den Befund als PDF öffnen und drucken.



4. **Befunddruck**

- **Mehrere Befunde** können Sie zunächst auswählen und dann mit der Auswahl „Drucken“ als PDF öffnen und dann ausdrucken.



Ansprechpartner: Technischer Kundensupport it-tks@labor-limbach.de, Tel.: +49 6221 3432-777