

# Laborhandbuch

## Blutbasierte Alzheimerdiagnostik / Pilotprojekt Alzheimer- Biomarker

### Hinweise zur Blutentnahme und Logistik

#### Inhalt

Ihre Ansprechpartner.....	2
Studienbüro: Sylvia Teutsch .....	2
Fahrdienst: .....	2
Hinweise zur Probenentnahme .....	3
Allgemeine Angaben.....	3
Abnahmekits .....	3
Probenhandling .....	4
Hinweise zur Logistik und Versand der Proben .....	4
Übersicht zum Ablauf .....	4
1. Ausfüllen des Versanddatenblattes.....	5
2. & 3. Probenentnahme und Probenhandling .....	5
4. Laborauftragschein.....	6
5. Proben verpacken zum Versand .....	7
6. & 7. Messung der Proben und Ergebnismitteilung.....	8
Anlagen zum Ausdrucken .....	8

## Hinweise zur Probenentnahme und Logistik

### Ihre Ansprechpartner

**Studienbüro: Sylvia Deutsch**

Tel.: 06221 – 3432-243

Fax: 06221 – 3432-8243

Email: [Studien@labor-limbach.de](mailto:Studien@labor-limbach.de)

[www.labor-limbach.de/unser-labor/studienzentrum](http://www.labor-limbach.de/unser-labor/studienzentrum)

**Fahrdienst:**

Mo.-Fr. 08:00 - 18:00 Uhr

Tel: 06221 3432-120

Email: [logistik@labor-limbach.de](mailto:logistik@labor-limbach.de)

## Hinweise zur Probenentnahme

### Allgemeine Angaben

Vor Probenentnahme bitte die Probengefäße korrekt **etikettieren** (siehe Abbildung 1).

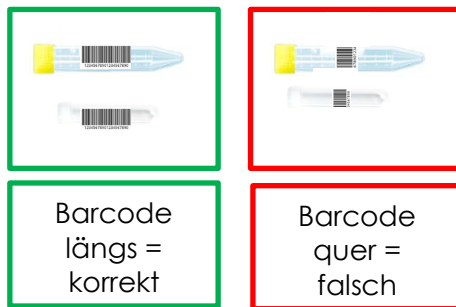


Abb. 1: Korrektes Etikettieren einer Monovette oder eines Liquor-Abnehmeröhrchens immer der Länge des Gefäßes nach, NICHT quer.

### Abnahmekits

Sie erhalten spezifisch gepackte Kits mit allem was Sie benötigen.

Das Kit enthält, die erforderlichen Abnahme- bzw. Aliquotröhrchen (1) (vgl. Tab. 1) und Umverpackungen mit Deckel und aufsaugendem Material (2), den Laborauftragschein (3), sowie die Versandtüte (diese kann optisch abweichen) (4). Die Proben werden nach der Entnahme fachgerecht gelagert und vor der Abholung fachgerecht verpackt. Abnahmegefäß in die Tüte zusammen mit Aufsaugmaterial und Anforderungsschein.

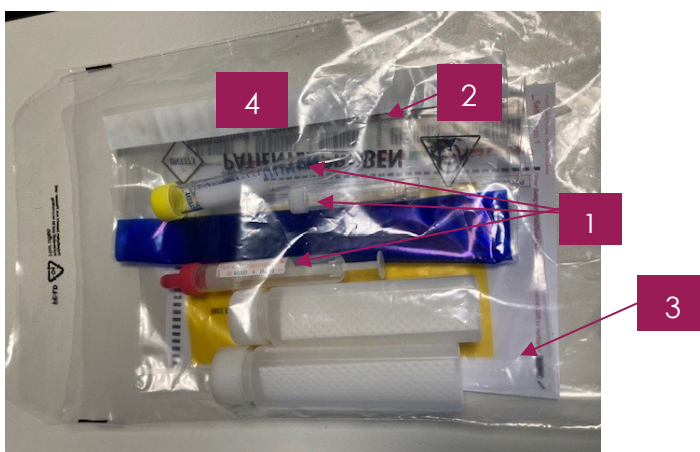





Abb. 2: Beispiel eines gepackten Visitenkits

Matrix	Gefäß (Bild)	Gefäß (Text)	Lager- und Transportbedingungen
EDTA-Plasma		7,5 ml EDTA-Monovette	
EDTA-Plasma Aliquotröhrchen		Schraubröhrchen	Tiefgefroren
Liquor		10 ml Polypropylenröhrchen	Tiefgefroren

Tab. 1: Teil 1 Auflistung der Parameter sowie der entsprechenden Abnahmegefäße und Lagerungsbedingungen bis zur Abholung

### **Probenhandling**

- 1) 7,5 ml **EDTA-Monovette** nach der Abnahme **zentrifugieren** (2000g, 10 min) und in ein **Aliquotröhrchen überführen** und tiefrieren.
- 2) **Liquor** in Polypropylenröhrchen abfüllen und tiefrieren.

ACHTUNG – **NIE** Lagerung auf Eis oder Kühlakkus

## Hinweise zur Logistik und Versand der Proben

**Hinweis: Das Angebot zur Teilnahme gilt für max. 15 Testungen innerhalb des Zeitraumes vom 01.02.2025 bis 31.12.2025!**

**Bitte achten Sie darauf nicht mehr Proben zur Vergleichsuntersuchung einzusenden.**

### **Übersicht zum Ablauf**

#### **To do's im Krankenhaus, Praxis, MVZ:**

1. Probenabholungsanmeldung (siehe Anlage) ausfüllen
2. Probe/n entnehmen
3. Proben fachgerecht verpacken
4. Laborauftragsschein ausfüllen

#### **Nachfolgende Schritte**

5. Probenabholung anmelden (Als Email inkl. Probenabholungsanmeldung im Anhang)
6. Probenmessung im Labor Limbach & Kollegen eGbR
7. Befundübermittlung

## 1. Ausfüllen der Probenabholungsanmeldung

Beispiel zum Ausfüllen der Probenabholungsanmeldung (Blanko zum Ausdrucken in den Anlagen):

Die ausgefüllte Probenabholungsanmeldung muss per Anhang als Mail zusammen mit dem Abholauftrag versendet werden

Im Zentrum bitte die **gelb markierten Positionen** ausfüllen/anpassen.

Abholauftrag site # <b>xxxxx</b>	Pilotprojekt: Alzheimer-Biomarker
----------------------------------	--------------------------------------

Abholdatum	<b>                    </b>
Abholzeitfenster	<b>14</b> bis <b>15</b> Uhr

Probenvolumen	Proben		
Probentyp	<input type="checkbox"/> gefroren	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> ungefroren
Logistikpartner Wird von der Logistik-Labor Limbach, HD eingetragen.	GO - Express		

**Abholadresse:** **[Der genaue Ort der Abholung wird vorab mit dem Teilnehmer abgeklärt, z.B. Pforte / Haupteingang]**

Einsender	Universitätsklinikum xxx Neurologie		
Gebäude	<b>30</b> Etage	Raum	<b>0.036</b>
Straße	<b>Phantasiestr.</b>	Hausnummer	<b>1000</b>
Postleitzahl	<b>12345</b> Ort	<b>Phantasiastadt</b>	

Ansprechpartner	<b>Konstantin Merlin</b>	<b>Gustav Gans</b>
Tel.:	<b>+49 (0)228-1234567</b>	<b>+49 (0)228-89101112</b>

Umverpackung: 1 Greiner Box	Inhalt: <b>5</b> Proben/Tüten
-----------------------------	-------------------------------


## 2. & 3. Probenentnahme und Probenhandling

Die Proben werden nach der Entnahme fachgerecht gelagert und vor der Abholung fachgerecht verpackt. Abnahmegefäß in feste Umverpackung, diese in die Tüte zusammen mit Aufsaugmaterial und Anforderungsschein. Weitere Details zur Entnahme und zum Handling finden Sie auf den Seiten 3-4.

### 4. Laborauftragschein

Bitte Kopf des Formulars (siehe Anlage „Laborauftragschein“) ausfüllen vor oder parallel zur Probennahme und an den markierten Positionen (rosa Rahmen), den Patientennamen sowie die weiteren, erforderlichen Daten, an der entsprechenden Position eintragen.

Beispiel **eines ausgefüllten** Laborauftragschein- Bitte die markierten Felder ausfüllen.

<div style="border: 1px solid pink; padding: 5px; display: inline-block;">Hans Müller</div> <small>Probanden ID: (Im Labor alle Nachkommastellen erfassen)</small> 01.01.1965 <small>Geburtsdatum</small>		<b>Rechnung an (bitte immer angeben)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sammelrechnung	<b>MVZ Labor Dr. Limbach HEIDELBERG</b> <small>MVZ Labor Dr. Limbach und Kollegen GbR          Im Breitspiel 16   69126 Heidelberg          Tel.: +49 6221 3432-300   info@labor-limbach.de          Fax: +49 6221 3432-110   www.labor-limbach.de</small>
<div style="border: 1px solid pink; padding: 5px; display: inline-block;">Phantasia GmbH Phantasia-Str. 2-4 12345 Stadt</div> <small>Einsendernummer</small> 12345		<b>Patienten-Daten</b> <input checked="" type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<small>Auftrags-Nr.</small>    
<small>Eilt</small> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Proben-Daten</b> <small>Material</small> 0202222 <small>Entnahmedatum</small> 08.20 <small>Entnahmezeit</small>	<small>Schein-Bestell-Nr. (bitte bei Bestellung angeben)</small> 0036 1045 00  <small>Stand: 05.10.2022</small>

**Erfassung:**      Probeneingang      Studienabteilung

pTau 217     EP\*

pTau 217     Lq\*\*

Informieren: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Probenmaterial: \*EP = EDTA- Plasma, La = Liquor

Serum
EDTA
Citrat
Heparin
STUDIE
STUDIE
EILT
EILT

Seite 1 von 1

## **5. Proben verpacken zum Versand**

Proben in fester Umverpackung zusammen mit enthaltenem Aufsaugmaterial und ausgefülltem Laborauftragsschein in der Tüte des Kits verpacken.

### **Abholauftrag zur Probenabholung:**

**Probenabholung 24h vorher unter folgende E-Mail-Adresse mit nachfolgenden Angaben anmelden:**

**An: [Logistik@labor-limbach.de](mailto:Logistik@labor-limbach.de)**

**Im E-Mail-Betreff soll bitte stehen:**

**Studie, Studienteilnehmer, Studienabholung am [Abholdatum + Zeitfenster]**

Send

To [Logistik@labor-limbach.de](mailto:Logistik@labor-limbach.de)

Cc

Subject Pilotprojekt: Alzheimer Biomarker, KH Frankfurt | Neurologie, Studienabholung am [01.01.2025 + Uhrzeit]

**Abholauftrag zusammen mit dem Probenabholungsanmeldung im Anhang** nur per E-Mail an: [Logistik@labor-limbach.de](mailto:Logistik@labor-limbach.de) (Bsp. ausgefülltes Versanddatenblatt siehe nachfolgende Seite und leeres Versanddatenblatt zum Ausdrucken in den Anlagen)

## **6. & 7. Messung der Proben und Ergebnismitteilung**

Die Proben werden im MVZ Labor Dr. Limbach (Heidelberg) bearbeitet. Die Messung erfolgt in der Regel 1-2-mal pro Woche mit einem CLIA-Test der Firma Fujirebio. Die Ergebnisse werden wie folgt übermittelt:

- Der Einsender hinterlegt eine **Email Adresse**: Der Ergebnisreport wird verschlüsselt übermittelt. Der Einsender enthält für die Entschlüsselung ein Password.
- Der Einsender hinterlegt eine **Faxnummer**: Der Ergebnisreport wird an die hinterlegte Faxnummer gesendet.
- Wenn spezifische Einsender-Angaben fehlen, wird der Ergebnisreport **postalisch** versendet.
- Wenn der **Einsender unbekannt** ist, wird die **Analytik nicht durchgeführt**.

### **Nachbestellung von Abnahmekits**

Bitte zwei Wochen im Voraus per Mail an [studie@labor-limbach.de](mailto:studie@labor-limbach.de) mit dem entsprechenden Bestellschein. Bitte ihre Adresse und zu wessen Händen die bestellten Kits gehen sollen sowie die Bedarfsmenge für das jeweilige Kit in der entsprechenden Tabellenzeile im Schein eintragen.

## Anlagen zum Ausdrucken

- Probenabholungsanmeldung (Hinweis: Stammdaten des teilnehmenden Krankenhauses/Praxis/MVZ – Müssen bereits mindestens 3 Wochen vorher bekannt sein bevor eine Probe abgenommen wird)

**Probenabholungsanmeldung**

<b>Abholauftrag site #</b> _____	<b>Pilotprojekt:</b> <b>Alzheimer-Biomarker</b>
----------------------------------	--

<b>Abholdatum</b>	_____
<b>Abholzeitfenster</b>	_____ bis _____ Uhr

<b>Probenvolumen</b>	<b>Proben</b>		
<b>Probentyp</b>	x	gefroren	ungefroren
<b>Logistikpartner</b> Wird von der Logistik-Labor Limbach, HD eingetragen.			

**Abholadresse:**

\_\_\_\_\_

<b>Einsender</b>	_____		
<b>Gebäude</b>	_____ Etage	Raum	_____
<b>Straße</b>	_____	Hausnummer	_____
<b>Postleitzahl</b>	_____ Ort	_____	

<b>Ansprechpartner</b>	_____	
<b>Tel.:</b>	+49 (0) _____	+49 (0) _____

<b>Umverpackung: 1 Greiner Box</b>	<b>Inhalt:</b> _____ <b>Proben/Tüten</b>
------------------------------------	--